

החברה המנהלת של מינהל- קרן השתלמות לפקידים עובדי המינהל והשירותים בע"מ	
גרסא מס'1 מתאריך 23.11.2020	נוהל חתימה ממוחשבת
אושר דירקטוריון 11.20	
עמוד 1 מתוך 3	אחריות: מנהלת תפעול

נוהל חתימה ממוחשבת

בהתאם להוראת סעיף 5 לחוזר "חתימה ממוחשבת" (חוזר סוכנים ויועצים 5-10-2016 מיום 31.8.2016, להלן "חוזר") להלן הוראות המיועדות לבעל רישיון (להלן: "בעל רישיון"):

בעל רישיון המעוניין להעביר לחברה המנהלת טפסים חתומים ע"י העמית בחתימה ממוחשבת והממלא אחר כל ההוראות המופיעות בסעיפים 3 ו-4 לחוזר, יחתום על ההצהרה המצורפת לנוהל זה **כנספה א'** ויעבירה לחברה המנהלת טרם העברת הטפסים החתומים באופן גרפי ממוחשב בצירוף העתק רישיון עדכני וקריא.

לחלופין, רשאי בעל הרישיון לשלוח את ההצהרה המצורפת **כנספה ב'** בכל עסקה הכוללת מסמכים החתומים בחתימה ממוחשבת, בנפרד בצירוף העתק רישיון עדכני וקריא.

את הטפסים החתומים בחתימה ממוחשבת יש להעביר כאשר סימן הנעילה מופיע עליהם ובצירוף כל המסמכים הרלוונטיים, לרבות צילום ת"ז עדכני וקריא של העמית.

יובהר כי חל איסור מוחלט לבצע שינויים ידניים על גבי טפסים חתומים בחתימה ממוחשבת.

בעל הרישיון יקבע נהלים לביצוע הפעולות המפורטות בסעיף 4 לחוזר(סעיפי משנה א – ז) ולתעד את עדכוני הנהלים, לרבות גרסאות קודמות שלהם ואת עצם ביצוע הפעולות. החברה המנהלת תהא רשאית לבקש מבעל הרישיון כי יציג בפניה את נהלי העבודה והבקורות שקבע להבטחת עמידה בהתחייבויותיו, בכפוף להוראות החוזר.

**בכבוד רב, החברה המנהלת של מינהל קרן ההשתלמות לפקידים עובדי המינהל
והשירותים בע"מ**

נספח א' – הצהרת בעל רישיון לעניין חתימה ממוחשבת

לכבוד החברה המנהלת של מינהל קרן ההשתלמות לפקידים עובדי המינהל והשירותים בע"מ (להלן: **"החברה המנהלת"**)

אני הח"מ, _____ (שם בעל הרישיון), ת"ז/ח.פ. _____
מס' רישיון _____, בעל רישיון כהגדרתו בחוזר "חתימה ממוחשבת" (חוזר סוכנים
ויועצים 5-10-2016 מיום 31.8.2016, להלן: "חוזר"), מאשר בזאת כי אני עומד בכל דרישות סעיפים 3
ו-4 לחוזר ומעוניין להעביר לחברה המנהלת מסמכים החתומים בחתימה ממוחשבת.

אני מאשר כי קבעתי נהלים לביצוע הפעולות המפורטות בסעיף 4 לחוזר (נעילת המסמכים לצרכי
ארכוב באמצעות חתימה אלקטרונית).

הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הדין כפי שיהיו מעת לעת ולנהלים שקבעתי בכל הקשור
לחתימה באמצעות חתימה ממוחשבת וכן כי אעדכן את החברה המנהלת על כל סטייה ו/או הפרה
מהנהלים או מהוראות החוזר.

לראיה באתי על החתום,

חותמת וחתימת בעל הרישיון

שם בעל הרישיון

תאריך

את ההצהרה בצירוף העתק הרישיון שבתוקף יש להעביר לכתובת הדוא"ל limor@minhal.org

נספח ב' – הצהרת בעל רישיון לעניין חתימה ממוחשבת

לכבוד החברה המנהלת של מינהל קרן ההשתלמות לפקידים עובדי המינהל והשירותים בע"מ (להלן: "החברה המנהלת")

אני הח"מ, _____ (שם בעל הרישיון), ת"ז/ח.פ. _____
מס' רישיון _____, בעל רישיון כהגדרתו בחוזר "חתימה ממוחשבת" (חוזר סוכנים
ויועצים 5-10-2016 מיום 31.8.2016, להלן: "חוזר"), מאשר בזאת כי אני עומד בכל דרישות סעיפים 3
ו-4 לחוזר.

אני מאשר כי קבעתי נהלים לביצוע הפעולות המפורטות בסעיף 4 לחוזר (נעילת המסמכים לצרכי
ארכוב באמצעות חתימה אלקטרונית).

לראיה באתי על החתום,

חותמת וחתימת בעל הרישיון

שם בעל הרישיון

תאריך

את ההצהרה בצירוף העתק הרישיון שבתוקף יש להעביר יחד עם שאר המסמכים הקשורים לביצוע
העסקה לכתובת הדוא"ל: limor@minhal.org